

記載例

R5.4.1～R6.3.31
までに離職者がいる
場合は全て記入

保険料算定賃金計算書

(令和5年4月～令和

支払日でなく、実績を基準に記載ください。
(例) R6.3.1～R6.3.31を4月10日に支払う賃金は
R6.3月の欄に記載ください。

氏名	労働保険番号	事業所名	雇入年月日	資格取得年月日	離職年月日	① 雇用保険加入者												合計		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		7月	12月
宮城 太郎	S60	〇〇商店	4/1	4/1		250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	100,000	100,000	3,200,000
宮城 太郎	H5		4/1	H5	4/1	210,000	210,000	210,000	210,000	210,000	210,000	210,000	210,000	210,000	210,000	210,000	210,000	50,000	50,000	2,620,000
宮城 太郎	H11		3/1	H11	5/30	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000										900,000
①の小計						610,000	610,000	610,000	610,000	610,000	610,000	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000	150,000	150,000	6,720,000	
②の小計						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
③の小計						60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	435,000
賃金計(①+②+③)						670,000	670,000	670,000	670,000	670,000	670,000	520,000	520,000	520,000	520,000	520,000	150,000	150,000	7,155,000	

注意事項

- ・同封の被保険者台帳を必ず確認後、記入下さい。
- ・賃金受給者(臨時・日雇い・アルバイト等)全員もれなく記入すること。
- ・月別賃金欄には全手当て(通勤手当等)を含み、社会保険料等を控除しない賃金総額を計上のこと。
- ・従業員ではない役員(報酬は算定(記入)に含めないこと)。

※この表を作成する事により、別紙様式5号「労働保険料算定賃金等の報告」の記入に当たっては、月別記入を省略し合計算のみの記入で差し支えありません。

また、貴社で作成している賃金データ(個人毎に月別表示されているもの)があれば、この表の代わりに提出していただくことも可能です。

