

## **商工会とは**

**商工会は地域に密着した唯一の総合経済団体、中小企業・小規模事業者の経営支援を行う公的機関です。**

商工会は、地域の事業者が会員となって、ビジネスやまちづくりのために活動を行う総合経済団体であり、法律（商工会法）に基づき設立された公的団体で、全国の市町村に1,649の商工会があり、約80万もの幅広い業種の事業者等が加入しており、全国的なネットワークと高い組織率を有しています。

また、国や都道府県が行う小規模企業支援施策の実施機関として多種多様な事業を実施しており、併せて様々な中小企業施策を実施しています。

また、各都道府県には商工会連合会があり、広域的に事業者の皆様を支援しています。

宮城県には、県内の市町村（一部商工会議所地区を除く）に33の商工会が設立されており、国、県、各自治体と緊密に連携し、日々中小企業・小規模事業者への経営支援と地域振興の総合的な発展に取り組んでいます。

## **商工会の事業**

**商工会は企業・事業者の持続的発展と地域の活力向上を図る支援を行います。**

商工会が行う事業は大きく分けると下記のとおり2つとなります。

### **（経営支援業務）**・・・経営支援機関としての役割

小規模事業者の経営や技術発展のために、経営支援機関としての立場から税務・金融・経営・労務等の各種相談指導、経営革新、創業支援、新商品開発、販路開拓支援等を行う事業です。また、国、都道府県の中小企業・小規模事業者施策を実行します。

### **（地域活性化支援業務）**・・・経済団体としての役割

地域の総合経済団体として行政や関係機関と連携を図りながら、豊かな地域づくりと商工業発展のために、地域が抱える問題の解決に取り組んでいます。具体的には、地域のおまつりや産業祭等の企画、商店街イベント、観光・交流事業や市町村の地域振興計画への参画・提言等まちづくりの事業を行うなど、それぞれの地域に応じた特色のある様々な地域活性化への取り組みを行っています。

※ ここでいう「小規模企業」とは、商工会法で定められている商工業者で、常時使用している従業員数が20人（商業又はサービス業に属する事業を主たる事業として営むものについては5人）以下の事業をいいます。

**中小企業・小規模事業者の経営支援と地域の総合的な発展に貢献し、地域唯一の総合経済団体としての使命に情熱と誇りを持って取り組める志の高い方のご応募をお待ちしています。私たちと一緒に宮城県を元気にしていきましょう！**

## 1. 採用職種・採用予定人数

### (1) 事務職員（補助員・記帳専任職員） 10名

小規模事業者等の経営支援等にあたる経営指導員を補佐する立場として、税務・労務等経営全般に関する相談支援にあたります。また、商工会運営に関する業務を行うとともに、地域産業の振興に必要なイベント業務等も行います。

商工会職員が日々行う業務は、非常に幅広くやりがいがあり、同時に、中小企業・小規模事業者の経営支援及び地域の総合的な発展に対し高い使命が課せられています。地域の元気を日本経済の元気に繋げることが私たち商工会の存在意義です。

## 2. 受験資格

### (1) 事務職員

新制高校卒業程度以上の学歴を有する者で、かつ採用時点までに簿記検定試験制度3級以上の資格を有することが見込まれ（ただし、特例として、受験時点で同資格を有していない場合であっても採用後1年以内の取得が見込める場合は受験可とする）、令和6年4月1日現在で40歳未満の者

## 3. 勤務地

宮城県内33商工会又は宮城県商工会連合会

## 4. 試験日時及び場所

### (1) 第1次試験（教養試験・適性試験・論文試験）

#### ①教養試験及び適性検査実施方法

令和6年2月10日（土）の指定する時間帯にWEB上にて受験

#### ②論文試験実施方法

指定したテーマについて論文を作成し、同日中に指定アドレス宛メールにて提出

### (2) 第2次試験（面接試験） ※第1次試験合格者対象

日時 令和6年2月19日（月）9：00～17：00の指定する時間帯

場所 宮城県商工会連合会 会議室

仙台市青葉区上杉1丁目14番2号 宮城県商工振興センター2F

### (3) 第3次試験（面接試験） ※第2次試験合格者対象

日時 令和6年3月1日（金）9：00～17：00の指定する時間帯

場所 宮城県商工会連合会 会議室

仙台市青葉区上杉1丁目14番2号 宮城県商工振興センター2F

## 5. 採用方法

事務職員として合格した者については、採用登録者名簿に登載後、職員の退職等の欠員状況に応じて採用され、県内商工会等にて勤務することになります。

採用時期については、原則として、令和6年4月1日の採用となります。

また、採用名簿登録期限は令和7年3月31日までとなります。

## 6. 給与・待遇等

身分	宮城県商工会連合会職員として在籍し、県内商工会へ出向職員として勤務します。
初任給（給料月額） ※基本給 （新規学卒者の場合の実績）	給与規程による。（令和6年1月現在） （事務職員） 188,500円（大学卒業） 177,300円（短期大学） 167,700円（高等学校卒業） ※採用以前に民間企業等にて一定期間の職務経験がある場合には経験年数が初任給に加算される場合があります。 また、一定の公的資格保有者に対しても同様に加算される場合があります。
諸手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、単身赴任手当等
昇給	年1回（1月1日）
賞与	給料月額等の4.50カ月分、年2回に分けて支給（6月、12月） （令和5年度実績）
就業時間	午前8時30分～午後5時15分 （実働8時間 うち休憩時間45分）
休日/休暇	完全週休2日制（土日）、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、夏季休暇（4日）、年次有給休暇（年間20日）、育児・介護休暇、各種特別休暇（出産、忌引等）
社会保険	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
福利厚生	退職給与金（最大で給料月額の49.59ヶ月分）、職員年金共済、定期健康診断、職員協議会として各種給付制度あり。
教育制度	中小企業診断士養成課程への派遣制度、各階層別研修、各種業務研修等
その他	商工会は、法律（商工会法）に基づき設立された公益性の高い公的団体です。給与及び待遇等は宮城県に準じます。

## 7. 応募方法

- ①受験申込書
- ②履歴書（写真貼付）
- ③最終学歴の学校（大学又は高校）の卒業（見込み）証明書
- ④最終学歴の学校（大学又は高校）の成績証明書  
（卒業後の年数経過により発行が出来ない場合は、不発行証明書）
- ⑤職務経歴書（他社等で勤務経験がある場合・任意様式で可）
- ⑥公的資格を有する場合はそれを証する書面（受験申込書・公的資格欄参照）

上記について、それぞれ1部本会に郵送又は持参ください。

なお、応募期限までに応募書類を揃えることが難しい場合には、人事研修課宛てご相談ください。（TEL：022-225-8751）

（①受験申込書と②履歴書は本会HPよりダウンロードし、必要事項を記入願います。）

<受験申込先>

〒980-0011

仙台市青葉区上杉一丁目14-2 宮城県商工振興センター2階  
宮城県商工会連合会総務人事部人事研修課宛

## 8. 応募期間

令和6年1月23日（火）～令和6年2月7日（水）

※ 第1次試験受験方法は受験申込者にメールにて案内しますので、**受験申込書のメールアドレス欄には必ずメールアドレスをお間違えのないようハッキリと記入ください。**

**メール添付ファイルにてPDF、Wordファイル等を送信します。**

キャリアメール（docomo、au、softbank等）では正しく受信できない場合がありますので、その他**上記ファイルが受信できるメールアドレス**を記入ください。

※ 第1次試験受験方法の案内メールは応募期間終了後に、順次送信します。

**2月9日（金）正午までにメールが届かない場合には、本会人事研修課宛てお問い合わせください。**